

VERWERKERSOVEREENKOMST

(Planaday standaard versie november 2017)

PARTIJEN:

[Naam verwerkingsverantwoordelijke], statutair gevestigd en kantoorhoudende te [plaats] aan de [straatnaam en huisnummer (postcode)] en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer [KvK-nummer], in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam invullen functie], hierna te noemen "**Verwerkingsverantwoordelijke**";

en

Planaday B.V., statutair gevestigd en kantoorhoudende te Oosthuizen aan de Raadhuisstraat 58, 1474HJ en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 88307859, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer E.R. Schalker, directeur, hierna te noemen "**Verwerker**".

OVERWEGEN DAT:

- a) Partijen een overeenkomst hebben gesloten tot het leveren van diensten door Verwerker aan Verwerkingsverantwoordelijke bestaande uit het aanbieden van een online planningstool, zoals beschreven in de overeenkomst [invullen naam en datum overeenkomst]. Deze overeenkomst wordt hierna als "de Hoofdovereenkomst" aangeduid.
- b) Verwerker zal bij het uitvoeren van de Hoofdovereenkomst gegevens verwerken waarvoor Verwerkingsverantwoordelijke verantwoordelijk is en blijft. Tot die gegevens behoren persoonsgegevens in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (EU 2016/679), hierna de "AVG".
- c) Partijen willen de voorwaarden met betrekking tot de verwerking van de persoonsgegevens in het kader van de diensten, mede gelet op het bepaalde in artikel 28 lid 3 AVG, in deze Verwerkersovereenkomst vastleggen.

EN KOMEN ALS VOLGT OVEREEN:

1 Toepassingsgebied

- 1.1 Deze overeenkomst is van toepassing gedurende de looptijd van de Hoofdovereenkomst en voor zover bij het leveren van de diensten onder de Hoofdovereenkomst een of meer verwerkingen plaatsvinden die zijn opgenomen in Bijlage 1.
- 1.2 De verwerkingen van Bijlage 1 die bij het leveren van de diensten plaatsvinden worden hierna: "de Verwerkingen" genoemd. De persoonsgegevens die daarbij worden verwerkt: "de Persoonsgegevens".
- 1.3 De natuurlijke personen waarvan de persoonsgegevens worden verwerkt, worden hierna ook als "de Betrokkenen" aangeduid.
- 1.4 Alle begrippen in deze overeenkomst hebben de betekenis die daar in de AVG aan wordt gegeven.

- 1.5 Indien meer en andere persoonsgegevens in opdracht van Verwerkingsverantwoordelijke worden verwerkt of indien anders wordt verwerkt dan in dit artikel omschreven, geldt deze overeenkomst zoveel mogelijk ook voor die verwerkingen.
- 1.6 De bijlagen maken onderdeel uit van deze overeenkomst. Het gaat om:
- Bijlage 1: de te verwerken Persoonsgegevens, doeleinden en de bewaartermijnen;
 - Bijlage 2: de genomen beveiligingsmaatregelen;
 - Bijlage 3: de subverwerkers en categorieën subverwerkers die Verwerkingsverantwoordelijke goedkeurt;
 - Bijlage 4: aanpassingen t.o.v. standaard tekst (optioneel).
- 1.7 Deze Verwerkersovereenkomst is de standaard tekst van Verwerker. Voor zover partijen aanpassingen in de standaard tekst beogen, worden die aanpassingen onder opgave van reden geregistreerd in Bijlage 4.

2 Onderwerp

- 2.1 Verwerkingsverantwoordelijke heeft en houdt volledige zeggenschap over de Persoonsgegevens. Verwerker verwerkt Persoonsgegevens uitsluitend op basis van schriftelijke instructies van Verwerkingsverantwoordelijke. De Hoofdovereenkomst geldt als een generieke instructie ter zake.
- 2.2 De Verwerkingen geschieden uitsluitend in het kader van de Hoofdovereenkomst. Verwerker verwerkt Persoonsgegevens niet anders dan in de Hoofdovereenkomst is bepaald. Met name gebruikt de Verwerker de Persoonsgegevens niet voor eigen doeleinden.
- 2.3 Verwerker heeft enkel toegang tot de Persoonsgegevens van Verwerkingsverantwoordelijke in de planningstool indien Verwerkingsverantwoordelijke hier expliciet toestemming voor geeft middels een supportvraag in het geval het nodig is voor Verwerker om ondersteuning te bieden, zoals bijvoorbeeld in het geval van een storing. Indien de Verwerkingsverantwoordelijke een supportvraag indient via de Webapplicatie kan hij deze eenmalig per supportvraag verlenen middels de vraag: "Mag Bewerker inloggen". Indien Verwerkersverantwoordelijk haar medewerkers toegang geeft aan Planaday, dan heeft deze automatisch mandaat om ook deze vraag te beantwoorden en support te vragen.
- 2.4 Het is Verwerkingsverantwoordelijke niet toegestaan om een kopie van identiteitsbewijzen van klanten of relaties zoals paspoort, identiteitskaart, rijbewijs of verblijfsvergunning te uploaden in de planningstool, tenzij dit Verwerkingsverantwoordelijke wettelijk is toegestaan.
- 2.5 Verwerkingsverantwoordelijke is verantwoordelijk voor Persoonsgegevens en documenten die hij in de planningstool upload. Verwerkingsverantwoordelijke vrijwaart Verwerker voor eventuele boetes en/of claims dienaangaande.
- 2.6 Verwerker verricht de Verwerkingen op behoorlijke en zorgvuldige wijze en garandeert de naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder in ieder geval begrepen de wet- en regelgeving op het gebied van de gegevensbescherming, zoals de AVG.
- 2.7 Verwerker zal, tenzij hij hiervoor uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming heeft gekregen van Verwerkingsverantwoordelijke, geen Persoonsgegevens verwerken of

laten verwerken door hemzelf of subverwerkers in landen buiten de EU zonder een passend beschermingsniveau. Verwerker zal Verwerkingsverantwoordelijke melden in welk land of landen de Persoonsgegevens worden verwerkt.

3 Beveiligingsmaatregelen

- 3.1 Verwerker neemt passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen (die gezien de huidige stand van de techniek, de daarmee gemoeide kosten en de gehele context die van belang is voor het bepalen van het risico voor de betrokken personen) een op het risico afgestemd beveiligingsniveau waarborgen.
- 3.2 Verwerker neemt in ieder geval de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen die op grond van de AVG en in het bijzonder op grond van artikel 32 AVG van haar worden geëist. Een en ander zoals nader uitgewerkt in Bijlage 2.
- 3.3 Partijen erkennen dat beveiligingseisen voortdurend veranderen en dat een effectieve beveiliging frequente evaluatie en regelmatige verbetering van verouderde beveiligingsmaatregelen vereist. Verwerker verscherpt, vult aan of verbetert de beveiligingsmaatregelen om te blijven voldoen aan de verplichtingen uit dit artikel 3.

4 Datalekken

- 4.1 Verwerker zal Verwerkingsverantwoordelijke zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen 24 uur na constateren, op de hoogte stellen van iedere "inbreuk in verband met persoonsgegevens" als bedoeld in artikel 4 sub 12 AVG. Zo'n inbreuk wordt hierna: "Datalek" genoemd.
- 4.2 Verwerker verschaft Verwerkingsverantwoordelijke tijdig alle informatie die zij bezit en die nodig is om aan de meldplicht van een datalek uit artikel 33 AVG te voldoen. Dat is in ieder geval:

- het melden van het feit dat er een datalek is geweest;
- alsmede wat de (vermeende) oorzaak is van het datalek;
- wat het (vooralsnog bekende en/of te verwachten) gevolg is;
- wat de (voorgestelde) oplossing is;
- wat de contactgegevens zijn ten aanzien van de opvolging van de melding;
- wie eventueel al geïnformeerd is;
- wat de reeds genomen maatregelen zijn.

Verwerker verschaft de betreffende informatie zo snel mogelijk, doch in ieder geval binnen 48 uur na het constateren van het Datalek in een door Verwerker te bepalen gangbaar formaat.

- 4.3 Verwerker stelt de Verwerkingsverantwoordelijke over een Datalek niet op de hoogte indien het aanstands duidelijk is dat dat Datalek geen risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen.

- 4.4 Indien er ruimte is voor twijfel daaromtrent, meldt Verwerker het Datalek wel aan de Verwerkingsverantwoordelijke teneinde deze in staat te stellen omtrent een eventuele melding van het Datalek een eigen oordeel te vormen.
- 4.5 Verwerker zal álle inbreuken, ook die niet aan de Verwerkingsverantwoordelijke gemeld hoeven te worden, documenteren, en die documentatie eenmaal per kwartaal aan Verwerkingsverantwoordelijke verstrekken.
- 4.6 Het is aan Verwerkingsverantwoordelijke te bepalen of een bij Verwerker geconstateerd Datalek wordt gemeld aan de Autoriteit Persoonsgegevens en/of aan de betreffende betrokkenen. Verwerker zal op verzoek en in redelijkheid meewerken aan het informeren van de ter zake relevante autoriteiten en/of Betrokkenen.

5 Inschakeling subverwerkers

- 5.1 Het is Verwerker niet toegestaan bij de Verwerking een derde als subverwerker in te schakelen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Verwerkingsverantwoordelijke. Toestemming van Verwerkingsverantwoordelijke kan ook betrekking hebben op een bepaalde soort derden.
- 5.2 Indien Verwerkingsverantwoordelijke zijn toestemming geeft, draagt Verwerker er zorg voor dat de betreffende derde een schriftelijke overeenkomst sluit waarin hij zich tenminste houdt aan dezelfde wettelijke verplichtingen als die Verwerker heeft. Verwerkingsverantwoordelijke heeft het recht de hierbij betrokken overeenkomsten in te zien.
- 5.3 In het geval dat de toestemming betrekking heeft op een bepaalde soort derden, licht Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke in over de door hem ingeschakelde subverwerkers. Verwerkingsverantwoordelijke kan dan bezwaar maken tegen toevoegingen of vervangingen met betrekking tot de subverwerkers van Verwerker.
- 5.4 Verwerkingsverantwoordelijke geeft hierbij toestemming voor het inschakelen van de in Bijlage 3 opgenomen subverwerkers en/of categorieën van subverwerkers.

6 Geheimhoudingsplicht

- 6.1 Verwerker houdt de Persoonsgegevens geheim. Verwerker draagt ervoor zorg dat personen, niet beperkt tot werknemers, die bij Verwerker deelnemen aan de Verwerkingen zijn gebonden aan een geheimhoudingsverplichting ter zake van de Persoonsgegevens.
- 6.2 Verwerker draagt ervoor zorg dat de Persoonsgegevens niet direct of indirect ter beschikking komen van derden. Onder derden wordt ook het personeel van Verwerker begrepen voor zover het niet noodzakelijk is dat zij kennis nemen van de Persoonsgegevens. Dit gebod geldt niet indien in deze overeenkomst anders is bepaald en/of voor zover een wettelijk voorschrift of vonnis tot enige bekendmaking verplicht.

7 Bewaartermijnen en wissen

- 7.1 Verwerker zal de Persoonsgegevens niet langer bewaren dan nodig is voor de in bijlage 1 genoemde doelen. Verwerker maakt iedere vier uur en tevens eens per etmaal een

(geëncrypte) back-up van alle gegevens in de planningstool. Back-ups en logbestanden van de webserver (IP-adres) worden maximaal drie maanden bewaard.

- 7.2 Verwerker zal de Persoonsgegevens binnen drie maanden na het einde van de Hoofdovereenkomst, of indien van toepassing aan het einde van de overeengekomen bewaartermijnen of op schriftelijk verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke, kosteloos, wissen (vernietigen) of, naar keuze van de Verwerkingsverantwoordelijke, aan deze overdragen, tenzij de Persoonsgegevens langer bewaard moeten worden, zoals in het kader van (wettelijke) verplichtingen van Verwerker, dan wel indien Verwerkingsverantwoordelijke verzoekt Persoonsgegevens langer te bewaren en Verwerker en Verwerkingsverantwoordelijke over de kosten en overige voorwaarden van dat langere bewaren overeenstemming bereiken, dit laatste onverminderd de verantwoordelijkheid van Verwerkingsverantwoordelijke de wettelijke bewaartermijnen in acht te nemen. Een eventuele overdracht van de Persoonsgegevens aan de Verwerkingsverantwoordelijke geschiedt in een algemeen gangbaar, gestructureerd gegevensformaat langs elektronische weg. Indien teruggave, vernietiging of wissen niet mogelijk is, stelt Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke daarvan onmiddellijk op de hoogte. In dat geval garandeert Verwerker dat hij de persoonsgegevens vertrouwelijk zal behandelen en niet langer zal verwerken.
- 7.3 Bij het einde van de Verwerkersovereenkomst zal Verwerker voor zover nodig alle subverwerkers die betrokken zijn bij het verwerken van Persoonsgegevens op de hoogte stellen van beëindiging van de Hoofdovereenkomst. De verplichtingen uit artikel 7.3 zijn van overeenkomstige toepassing op deze subverwerkers.

8 Rechten van betrokkenen

- 8.1 Indien Verwerkingsverantwoordelijke zelf toegang heeft tot de Persoonsgegevens voldoet hij zelf aan alle verzoeken van de betrokkenen met betrekking tot de Persoonsgegevens.
- 8.2 Verwerker zal eventueel door Verwerker ontvangen verzoeken aan Verwerkingsverantwoordelijke doorgeven. Verwerker mag de betrokkene van de doorzending op de hoogte stellen.
- 8.3 Indien een betrokkene een verzoek met betrekking tot de Persoonsgegevens richt, zal Verwerker zijn volledige en tijdige medewerking verlenen aan Verwerkingsverantwoordelijke om:
- een kopie van de aanwezige (categorieën) van persoonsgegevens te verstrekken in een gangbare elektronische vorm. Verwerker kan deze opleveren aan Verwerkingsverantwoordelijke;
 - Persoonsgegevens te wissen of te corrigeren;
 - het markeren (tijdelijk slot op) persoonsgegevens met als doel de verwerking in de toekomst te beperken. tijdens beperking mogen de gegevens niet worden gebruikt zonder toestemming van betrokkene, tenzij gebruikt worden voor rechtsvordering, bescherming van rechten van derde of om gewichtige redenen van algemeen belang voor Unie of een lidstaat;
 - een kopie van de aanwezige gegevens te verstrekken die op grond van de overeenkomst of met toestemming van de betrokkene zijn verkregen. In gestructureerde, gangbare, machinaal leesbare en overdraagbare vorm (bijvoorbeeld een Excel-bestand of een CSV-

bestand). Verwerker kan deze opleveren aan Verwerkingsverantwoordelijke of door de Verwerkingsverantwoordelijk aangewezen derde;

- Verwerkingsverantwoordelijke anderszins in de gelegenheid te stellen om aan zijn verplichtingen onder de AVG of aan andere toepasselijke wetgeving op het gebied van verwerking van de Persoonsgegevens te voldoen.

8.4 De kosten van de in het voorgaande lid genoemde medewerking zijn voor de Verwerkingsverantwoordelijke.

9 Aansprakelijkheid

9.1 Partijen zijn ieder verantwoordelijk en aansprakelijk voor hun eigen handelen.

10 Controle

10.1 Verwerkingsverantwoordelijke heeft het recht de naleving van de bepalingen van deze overeenkomst eenmaal per jaar op eigen kosten te controleren of deze te laten controleren door een onafhankelijke registeraccountant of registerinformaticus.

10.2 Verwerker zal aan de controle (audit) meewerken en stelt de Verwerkingsverantwoordelijke alle informatie ter beschikking die nodig is voor de controle.

10.3 Het onderzoek van Verwerkingsverantwoordelijke zal zich altijd beperken tot de systemen van Verwerker die voor de Verwerkingen worden gebruikt. Verwerkingsverantwoordelijke zal de bij de controle gevonden informatie geheim houden en alleen gebruiken om de naleving door Verwerker van de verplichtingen uit deze overeenkomst te controleren en de informatie of delen daarvan zo snel als kan wissen. Verwerkingsverantwoordelijke staat er voor in dat eventuele ingeschakelde derden deze verplichtingen ook op zich nemen.

10.4 Partijen beoordelen gezamenlijk de uit de controle (audit) voortkomende aanbevelingen. Verwerker voert de door Verwerkingsverantwoordelijke, uit de controle voortkomende, aangegeven redelijke aanbevelingen ter verbetering, na overleg, uit binnen een door Verwerker te bepalen redelijke termijn.

11 Overige bepalingen

11.1 Wijzigingen van deze overeenkomst zijn uitsluitend geldig indien deze tussen partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

11.2 Partijen zullen deze overeenkomst aanpassen aan gewijzigde of aangevulde regelgeving, aanvullende instructies van de relevante autoriteiten en voortschrijdend inzicht in de toepassing van de AVG (bijvoorbeeld door, maar niet beperkt tot, jurisprudentie of rapporten), de introductie van standaardbepalingen en/of andere gebeurtenissen of inzichten die een dergelijke aanpassing nodig maken.

11.3 Deze overeenkomst duurt zolang de Hoofdovereenkomst duurt. De bepalingen van deze overeenkomst blijven gelden voor zover nodig voor de afwikkeling van deze overeenkomst en voor zover die bedoeld zijn het einde van deze overeenkomst te overleven. Tot die laatste categorie bepalingen behoren onder meer, zonder daartoe te zijn beperkt, de bepalingen

omtrent geheimhouding en geschillen. Hierdoor wordt ook de verwerkingsverantwoordelijk geen verwerker.

- 11.4 In geval van nietigheid c.q. vernietigbaarheid van een of meer bepalingen uit deze Verwerkersovereenkomst, blijven de overige bepalingen onverkort van kracht.
- 11.5 In alle gevallen waarin deze Verwerkersovereenkomst niet voorziet beslissen partijen in onderling overleg.
- 11.6 Deze overeenkomst prevaleert boven de Hoofdovereenkomst en alle overige overeenkomsten tussen Verwerkingsverantwoordelijke en Verwerker.
- 11.7 Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 11.8 Partijen zullen hun geschillen verband houdende met deze Verwerkersovereenkomst uitsluitend voorleggen aan de Rechtbank te Amsterdam.

Aldus overeengekomen en in tweevoud getekend op de datum en in de plaatsen zoals hierna aangegeven:

Namens Verwerkingsverantwoordelijke:

Namens Verwerker:

[Bedrijfsnaam invullen]

Planaday

[Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger]

De heer E.R. Schalker

[Functie]

Directeur

Datum: [Invullen]

Datum: [Invullen]

Plaats: [Invullen]

Plaats: [Invullen]

Bijlage 1: Verwerkingen van persoonsgegevens , doeleinden en bewaartermijnen

1. Persoonsgegevens administratie

Omschrijving. In onze administratie houden wij de (financiële) administratie bij.

Gegevens. In onze administratie worden de volgende persoonlijke gegevens verwerkt:

- Bedrijfsnaam
- Contactpersoon
- Geslacht
- Straat, huisnummer, postcode + plaats
- Emailadres
- Telefoonnummer
- Omgeving Planaday (url)
- ~~Iban & swift indien betaling per incasso~~

Bewaartermijn. Deze worden zo lang bewaard als klant een relatie met ons heeft. Bij opzegging worden deze gegevens niet definitief verwijderd, maar wel gedeactiveerd. Voor onze administratie is het nodig dat wij weten wanneer een klant een overeenkomst is aangegaan, wanneer deze is beëindigd en om welke reden.

2. Planaday applicatie

Omschrijving. Dit is de applicatie zelf.

Gegevens. In de Planaday applicatie per klant worden de volgende gegevens verwerkt en opgeslagen:

- Van klant van Planaday:
 - Bedrijfsnaam
 - Contactpersoon
 - Geslacht
 - Straat, huisnummer, postcode + plaats
 - Emailadres
 - Telefoonnummer
- Gegevens van klanten zoals bedrijven, cursisten etc. , zoals:
 - Bedrijfsnaam
 - Contactpersoon
 - Geslacht
 - Straat, huisnummer, postcode + plaats
 - Emailadres
 - Telefoonnummer
 - Website
 - Eigen opmerkingen
 - Evt:
 - Kvk nummer
 - Btw nummer
 - Debiteurnummer
 - Cursisten:

- Naam
- Geslacht
- Straat, huisnummer, postcode + plaats
- Emailadres
- Telefoonnummer
- Functie
- Eigen opmerkingen
- Geboortedatum
- Geboortestad en land
- Opleiding gerelateerde statussen
- Opleidingen & data (gepland en gevolgd)
- Vrij in te vullen eigen velden
- Bestanden zoals certificaten etc

Bewaartermijn. Deze worden zo lang bewaard als klant een relatie met ons heeft. Bij opzegging worden deze na **3 maanden** definitief verwijderd inclusief de back-ups. Na beëindiging worden deze ook na **3 maanden** definitief verwijderd.

3. Supportportal

Omschrijving. Via supportportal kunnen wij tickets verwerken van onze klanten.

Gegevens. In de supportportal worden per klant de volgende gegevens verwerkt en opgeslagen:

- Bedrijfsnaam
- Contactpersoon
- Evt. titel
- Emailadres
- Telefoonnummer
- Planaday applicatie url

Bewaartermijn. Deze worden zo lang bewaard als klant een relatie met ons heeft. Bij opzegging worden deze gegevens maximaal 2 jaar bewaard. Voor supportdoeleinde en bewijsvoering in bepaalde situaties is dit nodig.

4. Google apps & Email

Omschrijving. Via google apps slaan wij bestanden op in de 'cloud' zoals overeenkomsten en maatwerk afspraken. Tevens gebruiken wij de mailservers van Google. Zij voldoen aan Europese eisen voor wat betreft Privacy en AvG.

Gegevens. Diversen bestanden worden bewaard in Google apps. Ook de communicatie (Email) met Planaday verloopt via Google apps.

Wij verwerken zo min mogelijk persoonlijke gegevens via Email (voorkeur is via supportportal), echter de volgende gegevens kunnen worden gedeeld:

- Bedrijfsnaam

- Contactpersoon
- Evt. titel
- Emailadres
- Telefoonnummer
- Planaday applicatie url

Bewaartermijn. Deze worden zo lang bewaard als klant een relatie met ons heeft. Bij opzegging worden deze gegevens niet definitief verwijderd voor maximaal 2 jaar, maar gearhiveerd. Voor onze administratie is het nodig dat wij weten wanneer een klant een overeenkomst is aangegaan, wanneer deze is beëindigd en om welke reden.

5. Confluence

Omschrijving. Confluence is onze CRM omgeving. Hierin houden wij bij welke wensen klanten hebben.

Gegevens. De volgende zaken worden bewaard in Confluence:

- Bedrijfsnaam
- Contactpersoon
- Evt. titel
- Emailadres
- Telefoonnummer
- Planaday applicatie url

Bewaartermijn. Deze worden zo lang bewaard als klant een relatie met ons heeft. Bij opzegging worden deze gegevens niet definitief verwijderd, maar wel gedeactiveerd. Voor onze administratie is het nodig dat wij weten wanneer een klant een overeenkomst is aangegaan, wanneer deze is beëindigd en om welke reden.

Bijlage 2: Beveiligingsmaatregelen

Verwerker heeft in ieder geval de volgende specifieke maatregelen genomen:

- Up-to-date houden systemen;
- Logische toegangscontrole, gebruik makend van sterke wachtwoorden;
- Fysieke en organisatorische maatregelen voor toegangsbeveiliging;
 - Enkel voor beheerders
- Organisatorische maatregelen voor toegangsbeveiliging;
- Beveiliging van netwerkverbindingen via Secure Socket Layer (SSL) technologie;
- Beveiliging van interne netwerk;
- Automatische logging van de toegang tot persoonsgegevens.
- Persoonlijke gegevens zoals cursisten voor import worden encrypted via eigen omgeving gedeeld

Bijlage 3: Subverwerkers/categorieën van subverwerkers

Deze bijlage bevat indien van toepassing een overzicht van de subverwerkers zoals genoemd in art. 5.4 van deze overeenkomst.

In het geval van Planaday in ieder geval:

- Voor hostingdoeleinden maken wij gebruik van **TransIP** die is gevestigd in Leiden, zie ook <https://www.transip.nl/transip/contact/> + **Hetzner** die is gevestigd in Duitsland, zie ook <https://www.hetzner.com/cloud> (Duitsland)
- Voor supportdoeleinden (supporttool) maken wij gebruik van **Freshdesk** die is gevestigd in Berlijn / Duitsland, zie ook <https://www.freshworks.com/contact/>
- Voor opslag van diversen documenten maken wij gebruik van **GoogleApps** die is gevestigd in Amsterdam, zie ook <https://www.google.com/maps/dir/Current+Location/52.337801,4.872066?hl=en>
- Voor interne documentatie maken wij gebruik van **Confluence/Jira** die is gevestigd in Amsterdam, zie ook <https://nl.atlassian.com/company/contact>